

# Rapport d'anglais n°1

---

## Objectif

- Bien connaître le niveau de chacun afin de pouvoir mettre en place des méthodes appropriées de travail de l'anglais
- Tester l'apprentissage (expression orale et écrite) de l'anglais en groupe dans un contexte professionnel et dans des activités à dimension sociales

## Ressources

- Passeport langue
- Papier, stylo, imprimante,
- Google traduction

## Activités

Nous avons rassemblé les résultats pour chacun du passeport langue.

Pour le contexte professionnel nous avons mis en place un système permettant d'apprendre du vocabulaire : une liste de vocabulaire a été distribuée à l'avance par le responsable anglais sur le thème de la créativité. Lorsque nous avons réalisé notre séance de créativité tous les mots de la liste devaient être prononcés en anglais. De plus lorsque que nous parlons anglais lors des réunions, nous notons tous le vocabulaire manquant dans une liste. Nous allons d'ici une semaine mettre en place un système permettant de travailler le ce vocabulaire. (Idée de la boîte à vocabulaire).

Pour permettre de passer un bon moment en groupe, nous avons joué à un jeu semblable au pictionary mais en plus dynamique et avec une dimension propice à la bonne humeur.

## Résultats

Nous avons commencé à ressembler du vocabulaire dans des fichiers word, qui sont ou vont être réutilisés pour emmagasiner du vocabulaire.

Nous avons réalisé notre séance de créativité en employant les mots de la liste, ce qui a permis leur apprentissage.

Le « Pictionary » nous a permis de passer un bon moment tout en se rendant compte que certains mots de vocabulaire manqué pour pouvoir mettre sur papier une idée précise.

## Conclusion

L'idée de la liste de vocabulaire à thème est intéressante, cependant cela demande une attention particulière pour : - penser à la travailler avant la séance projet, c'est pour cela que le responsable anglais envoie un mail au groupe un ou deux jours avant la séance (cette liste doit de plus ne pas être trop longue sous peine que nous ne faisons pas l'effort d'apprendre le vocabulaire)

-penser à réutiliser le vocabulaire pendant la séance. Le responsable anglais doit ainsi veiller à ce que le vocabulaire soit réemployé.

Le jeu du pictionary a été apprécié et a permis de mettre en avant certains mots manquant à notre vocabulaire. Il est intéressant de pouvoir mettre en place chaque semaine une activité de « détente » différente afin de ne pas tomber dans la lassitude et garder la dynamique qu'induit la pratique d'une activité nouvelle

## Questions

- Croyez-vous en la méthode consistant à créer nous-même notre liste de vocabulaire en fonction des mots qu'il nous manque lors de la pratique d'activité en anglais ?
- Pensez-vous que pratiquer à chaque fois des activités de « détentes » différentes soit la bonne méthode ?

## Ressenti individuel

Markus : L'anglais est un point très important dans la vie professionnelle pour moi et j'aime bien mettre en place des activités qui améliorent nos capacités et nous rendent plus à l'aise. Le jeu ressemblant au « pictionary » était une expérience marrante pour tout le monde mais j'ai peur que je ne profite pas vraiment de tout ce que nous avons mis en place. Il me manque le contexte professionnel dans notre projet afin de s'habituer à celui-ci. J'espère donc que nous allons trouver des moyens supplémentaires du genre professionnel pour avancer en anglais.

Matilde : Les points que nous avons mis en place sont pour moi essentiels. Ils me permettent de me sentir à l'aise lorsque je parle en anglais. Mais c'est un travail progressif. Je sens qu'il y a un changement depuis le début de l'année puisque j'ose parler. Je pense que le continuer est important il me permettra de rendre naturelle les moments où je parle anglais. Ce premier travail me familiarisé avec l'anglais en projet. Ensuite, il peut être intéressant de replacer l'anglais dans le contexte professionnel. Mais je ne veux pas que ça devienne une « corvée », par conséquent, le travail de ces semaines était important et l'aspect activité divertissante est pour moi intéressante à garder tout au long du projet.

Alexandre Guirao) : Je suis satisfait par les actions mises en place, je pense qu'elles ont un réel potentiel et qu'elles nous permettront de progresser chacun à notre niveau. Néanmoins, j'ai une crainte, que toutes ces

actions ne portent pas leurs fruits dans la mesure où nous ne réussissons pas à dépasser le stade du théorique. Il s'agit là du problème chronique de notre groupe selon moi.

Pour le moment, Matilde a bien démarré la partie organisation des réunions en anglais et Arthur semble avoir pris à cœur son rôle de responsable anglais. Je suis donc plutôt optimiste !

Sophie : Je trouve que l'anglais en projet est un point important pour tous, j'aimerais pouvoir m'améliorer dans la fluidité de mon expression orale pour que cela paraisse plus naturel. Je pense ainsi que les actions mises en place nous seront bénéfiques à tous à condition de bien s'y tenir et de ne pas se laisser dépasser par le travail que représente le projet. J'ai souvent eu du mal à trouver ce contexte d'apprentissage naturel et ne me sentais pas toujours à l'aise. Le fait que tout le groupe se sente impliqué a remplacé ces peurs et le côté ludique des activités m'a encouragé et me plaît car c'est moins scolaire. J'aimerais toutefois aussi adapter l'anglais au contexte professionnel, qui je pense nous sera utile par la suite et m'est personnellement plutôt inconnu.

Arthur : puisque je suis le responsable anglais je suis chargé de mettre en place l'apprentissage de l'anglais en projet. Le point le plus difficile est de pouvoir concilier projet et anglais, en effet nous avons eu quelques idées pour l'apprentissage de l'anglais et je dois veiller à ce que nos idées soient mises en place ce qui n'est pas forcément évident puisque nous sommes immergés dans le projet. Cela m'a ainsi appris à planifier à l'avance quelles activités réaliser pour l'anglais pendant la séance projet afin d'en faire part au chef projet minimum un jour avant la séance. Concernant l'apprentissage en lui-même, j'ai besoin de me rendre compte qu'il me manque du vocabulaire ou que je ne maîtrise pas certains points pour pouvoir me motiver à travailler cela. C'est ainsi que les actions que j'essaie de mettre en place sont sous le mode : « se rendre compte d'un manque »-« correction du manque ».

## **Travail de l'anglais en groupe**

Lorsque nous sommes pris par le travail relatif au projet, il est compliqué de s'accorder du temps pour travailler l'anglais. C'est au responsable anglais de bien communiquer avec le chef projet afin de pouvoir prévoir le travail de l'anglais dans le planning. De plus s'imposer de parfois parler anglais lors des réunions doit devenir un réflexe.

La mise en place de l'apprentissage de vocabulaire par le groupe est compliquée. En effet, il faut trouver des moyens efficaces qui « obligent » ou permettent à chacun d'emmagasinier du vocabulaire spécifique et générale (professionnel et vie courante)

Nous n'avons pas encore tout à fait défini comment profiter pleinement des différents niveaux d'anglais pour tirer tout le monde vers le haut.